

УТВЕРЖДЕН



Постановлением Управы
муниципального района «Барятинский район»
от 06.10.2015 года № 642

УСТАВ

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Алёнушка» (новая редакция)

Новая редакция Устава принята Общим
собранием работников Муниципального
казённого дошкольного образовательного
учреждения Детский сад «Алёнушка»

«23» сентября 2015г. Протокол № 3

Заведующий  Л.А. Новикова

(подпись)

(расшифровка подписи)

с. Барятино, 2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Алёнушка» (далее по тексту – Учреждение), переименовано из Барятинского детского комбината (ясли-сад) «Алёнушка», созданного на основании постановления Главы муниципального образования «Барятинский район» от 04.12.1998 г. № 268. В соответствии с постановлением Управы муниципального района «Барятинский район» от 08.11.2011 г. № 562 «О создании казённых учреждений муниципального района «Барятинский район» изменен тип учреждения.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Алёнушка».

сокращенное - МКДОУ Детский сад «Алёнушка».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно- правовая форма - учреждение.

Тип Учреждения – казённое.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Управа (исполнительно - распорядительный орган) муниципального района «Барятинский район» (далее по тексту - Учредитель).

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 249650 Калужская область, Барятинский район, с. Барятино, ул. Ленина, д. 2.

Фактический адрес: 249650 Калужская область, Барятинский район, с. Барятино, ул. Ленина, д. 2.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.8. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а

также недвижимого имущества. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств, структурных подразделений.

1.11. Учреждение обладает установленной Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) автономией.

1.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей Учреждения, ради которых оно создано, включая финансирование расходов на содержание Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.13. Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств муниципального бюджета в установленном законодательством РФ порядке.

1.14. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения лицензии.

1.15. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке РФ.

1.16. Правоотношения Учреждения с участниками образовательных отношений (родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Учреждением локальными актами.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивают медицинские работники, закреплённые за Учреждением по контракту.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предмет деятельности Учреждения: реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в учреждении;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;

- всестороннее формирование и развитие личности ребенка с учетом особенностей его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования, разработанной Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования;

- присмотр и уход за воспитанниками.

2.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7-ми лет включительно.

Прием детей в Учреждение с 1 года обусловлен отсутствием необходимых условий для содержания, развития и воспитания детей с двух месяцев до полутора лет в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.5. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Правилами приема воспитанников в Учреждение, разработанными и утвержденными в Учреждении и в соответствии с локальными актами.

2.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении устанавливается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.9. Указанные в настоящем разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности заведующего Учреждением на период отсутствия заведующего Учреждением;

- установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания;

- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов, структурных подразделений Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;

- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров; распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Заведующий назначается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения; педагогический совет; управляющий совет.

3.4.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе заведующего Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Учреждения.

Собрание избирает: председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- заключение коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Учреждения;
- рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждения. Заведующий отчитывается на очередном общем собрании трудового коллектива Учреждения об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

Общее собрание работников Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

3.4.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

В состав педагогического совета Учреждения входят: заведующий и все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

Педагогический совет созывается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год. Совет избирает: председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

К компетенции педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- рассмотрение вопросов по разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения и педагогических работников;

- рассмотрение и решение других вопросов Учреждения и осуществления образовательной деятельности, вынесенных на его рассмотрение решением заведующего.

Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.4.3. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением, является управляющий совет, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Учреждения, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательной деятельности.

Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет состоит из представителей:

- родителей (законных представителей);
- представителей работников Учреждения;
- кооптированных представителей общественности.

Заведующий Учреждения входит в состав управляющего совета. В состав управляющего совета может входить представитель Учредителя.

Выборы в управляющий совет назначаются и организуются заведующим Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании.

Срок полномочий управляющего совета составляет 3 года.

На первом заседании управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания, подписывает его решения.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава.

Решения управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется управляющим советом.

К компетенции управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательной деятельности, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательных отношений;
- внесение предложения о предоставлении к поощрениям за добросовестный и эффективный труд отличившихся работников Учреждения.

Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде межбюджетных трансфертов, субсидий, субвенций;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района «Барятинский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

4.7. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета муниципального района «Барятинский район» в виде бюджетных ассигнований на осуществление образовательной деятельности с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого

Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством РФ порядке.

4.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.15. Бухгалтерский учёт и отчетность учреждения осуществляются на договорной основе бухгалтерией Отдела образования и охраны прав детства Управы муниципального района «Барятинский район»

4.16. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.17. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

6.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

6.8. Программа развития Учреждения утверждается после согласования с Учредителем.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Межрайонная ИФНС России №4 по
Калужской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«24» октября 201 5 Года

ОГРН 1024000764995

ГРН 2154023038450

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС России №4 по Калужской
области

Юсупов Н.Н.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 10 (десять) листов
заполнено 10.11.2015 г. Исходный № 10.11.2015